

64

**АДМИНИСТРАЦИЯ УСКЮЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
ТАТАРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27 марта 2015 г

с. Ускюль

№ 10

**«О проведении публичных слушаний по  
проекту муниципального правового акта об  
утверждении отчёта об исполнении бюджета  
Ускюльского сельсовета Татарского района  
Новосибирской области за 2014 год»**

Руководствуясь Бюджетным кодексом РФ, Уставом Ускюльского сельсовета, Положением о бюджетном процессе администрации Ускюльского сельсовета, Положением о порядке проведения публичных слушаний в Ускюльском сельсовете,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Провести публичные слушания по вопросу: «Об утверждении отчёта об исполнении бюджета Ускюльского сельсовета Татарского района Новосибирской области за 2014 год» 13 апреля 2015 г. в 11.00 часов в ДК Ускюльского сельсовета с. Ускюль по адресу: Новосибирская область Татарский район с. Ускюль ул. Центральная, 18.
2. Организацию проведения публичных слушаний возложить на специалиста администрации Ускюльского сельсовета Сакс Л.А. в соответствии с порядком организации и проведения публичных слушаний.
3. Председательствующим на публичных слушаниях назначить специалиста 1 разряда администрации Ускюльского сельсовета Сакс Л.А., секретарём публичных слушаний назначить специалиста 1 разряда администрации Ускюльского сельсовета Вороненко Г.А.
4. Порядок учёта предложений и участия граждан в обсуждении проекта муниципального правового акта об утверждении отчёта об исполнении бюджета Ускюльского сельсовета Татарского района Новосибирской области за 2014 год утвердить (приложение №1).
5. Проект муниципального правового акта Совета депутатов «Об утверждении отчёта об исполнении бюджета Ускюльского сельсовета Татарского района Новосибирской области за 2014 год» утвердить (приложение №2).
6. Данное Постановление обнародовать на стенде администрации.
7. Контроль над исполнением данного Постановления оставляю за собой.

Глава Ускюльского сельсовета  
Татарского района Новосибирской области:

С.К. Колтышев



## П О Р Я Д О К

### учета предложений и участия граждан в обсуждении проекта муниципального правового акта об утверждении отчёта об исполнении бюджета Ускюльского сельсовета Татарского района Новосибирской области за 2014 год

1. Предложения населения Ускюльского сельсовета по проекту муниципального правового акта «Об утверждении отчёта об исполнении бюджета Ускюльского сельсовета Татарского района Новосибирской области за 2014 год» вносятся в администрацию Ускюльского сельсовета в письменном виде по адресу: с. Ускюль, ул. Центральная, 14 на имя главы Ускюльского сельсовета Татарского района Новосибирской области.

2. Предложения в устной форме вносятся по телефонам: 48-143, 48-132.

3. Все поступившие предложения фиксируются в «Журнале учета предложений граждан по проекту муниципального правового акта «Об утверждении отчёта об исполнении бюджета Ускюльского сельсовета Татарского района Новосибирской области за 2014 год» по форме:

№ п/п	Инициатор внесения предложений	Дата внесения	Глава, статья, часть, пункт, абзац	Текст Устава	Текст поправки	Текст Устава с внесенной поправкой	Примечание

4. Учет предложений граждан организуется и проводится специалистом Иразяда администрации Сакс Л.А.

5. Предложения граждан по внесению изменений, дополнений в проект муниципального правового акта «Об утверждении отчёта об исполнении бюджета Ускюльского сельсовета Татарского района Новосибирской области за 2014 год» принимаются до 13.04.2015г.

6. Зарегистрированные обращения граждан обсуждаются на публичных слушаниях.

7. По результатам публичных слушаний принимается итоговый документ – рекомендации публичных слушаний, которые подлежат обнародованию на стенде администрации.

8. После проведения публичных слушаний, в соответствии с законодательством, на сессии Совета депутатов Ускюльского сельсовета главой Ускюльского сельсовета Татарского района Новосибирской области выносится вопрос «Об утверждении отчёта об исполнении бюджета Ускюльского сельсовета Татарского района Новосибирской области за 2014 год».

**ПРОЕКТ**  
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
УСКЮЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
ТАТАРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
четвёртого созыва

**РЕШЕНИЕ**

( \_\_\_\_\_ сессии)

№ \_\_\_\_\_ с.Ускюль

«Об утверждении отчёта об исполнении бюджета  
Ускюльского сельсовета Татарского района  
Новосибирской области  
за 2014 год»

Об исполнении местного бюджета  
муниципального образования Ускюльского сельсовета  
Татарского района Новосибирской области за 2014 год.

1. Утвердить отчет об исполнении местного бюджета муниципального образования Ускюльского сельсовета Татарского района Новосибирской области (далее местный бюджет) за 2014 год

- 1) по доходам в сумме 6899.1 тыс. рублей;
- 2) по расходам в сумме 7712.1 тыс. рублей; с превышением расходов над доходами (дефицит бюджета) в сумме 813.0 тыс. рублей.

2. Утвердить кассовое исполнение доходов местного бюджета за 2014 год

1) по кодам классификации доходов бюджета (по главным администраторам доходов бюджета) согласно приложению №1 к настоящему Решению.

2) по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификаций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета, согласно приложению №2 к настоящему решению.

3. Утвердить кассовое исполнение расходов местного бюджета за 2014 год

1) по ведомственной структуре расходов согласно приложению №3 к настоящему Решению.

2) по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов согласно приложению №4 к настоящему Решению.

4. Утвердить кассовое исполнение источников финансирования дефицита местного бюджета за 2014 год

1) по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов (по главным администраторам источников финансирования дефицита местного бюджета) согласно приложению №5 к настоящему Решению.

2) по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов бюджетов классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов, согласно приложению №6 к настоящему Решению.

5. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Ускюльский вестник».

Глава Ускюльского сельсовета:

Татарского района Новосибирской области:

Председатель Совета депутатов

Ускюльского сельсовета:



С.К. Колтышев



Н.И. Непомнящих

К решению \_\_\_\_\_ сессии четвертого созыва

Ускюльского совета депутатов от \_\_\_\_\_ г.

**Кассовое исполнение доходов местного бюджета за 2014 год по кодам классификации доходов бюджетов (по главным администраторам доходов местного бюджета)**

Тыс.руб.

Код бюджетной классификации		Наименование	Кассовое исполнение
главного администратора доходов	Доходов местного бюджета		
		<b>ДОХОДЫ-ВСЕГО</b>	<b>6899,1</b>
<b>021</b>		<b>администрация Ускюльского сельсовета Татарского района Новосибирской области</b>	<b>6571.6</b>
021	2 02 01001 10 0000 151	Дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	4468.4
021	2 02 02999 10 0000 151	Прочие субсидии бюджетам поселений	1570.5
021	2 02 03015 10 0000 151	Субвенции бюджетам поселений на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	72.8
021	2 02 03024 10 0000 151	Субвенции бюджетам поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	0,1
021	2 02 04012 10 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня	10.0
021	2 02 04014 10 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с	243.0

		заключенными соглашениями	
021	1 11 05035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений (за исключением муниципальных бюджетных учреждений)	106,9
021	1 13 02995 10 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов поселений	99,9
<b>023</b>		<b>администрация Татарского района</b>	<b>14,9</b>
023	1 11 05013 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	14,9
<b>182</b>		<b>Федеральная налоговая служба (Управление Федеральной налоговой службы по Новосибирской области)</b>	<b>312,6</b>
182	1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	152,4
182	1 06 01030 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	16,4
182	1 06 06013 10 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	55,5
182	1 06 06023 10 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	88,3

**Кассовое исполнение по доходам местного бюджета за 2014 год по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета**

Тыс.руб.

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование групп, подгрупп, статей, подстатей элементов, подвидов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета	Кассовое исполнение
1 00 00000 00 0000 000	<b>НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ</b>	534,3
1 01 00000 00 0000 000	<b>НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ</b>	152,4
1 01 02000 01 0000 110	<b>Налог на доходы физических лиц</b>	152,4
1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	152,4
1 06 00000 00 0000 000	<b>НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО</b>	160,2
1 06 01000 00 0000 110	<b>Налог на имущество физических лиц</b>	16,4
1 06 01030 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	16,4
1 06 06000 00 0000 110	<b>Земельный налог</b>	143,8
1 06 06013 10 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	55,5
1 06 06023 10 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	88,3
1 11 00000 00 0000 000	<b>ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ</b>	221,7

1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	14,9
1 11 05013 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	106,9
1 13 02995 10 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов поселений	99,9
2 00 00000 00 0000 000	<b>БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ</b>	<b>6364.8</b>
2 02 00000 00 0000 000	<b>БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b>	<b>6364.8</b>
2 02 01000 00 0000 151	Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	4468.4
2 02 0100110 0000 151	Дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	4468.4
2 02 02000 00 0000 151	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (межбюджетные субсидии)	1570.5
2 02 02999 10 0000 151	Прочие субсидии бюджетам поселений	1570.5
2 02 03000 00 0000 151	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	72.9
2 02 03015 10 0000 151	Субвенции бюджетам поселений на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	72.8
2 02 03024 10 0000 151	Субвенции бюджетам поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	0,1
2 02 04000 00 0000 151	<b>Иные межбюджетные трансферты</b>	<b>253.0</b>
2 02 04012 10 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня	10.0
2 02 04014 10 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений из бюджетов муниципальных	243.0



	районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	
<b>ИТОГО</b>		<b>6899.1</b>

К решению \_\_\_\_\_ седьмой сессии четвертого созыва

Ускульского совета депутатов \_\_\_\_\_ г.

**Кассовое исполнение расходов местного бюджета за 2014год по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов**

Наименование	РЗ	ПР	Кассовое исполнение
Общегосударственные вопросы	<b>01</b>		<b>2153.5</b>
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	393.5
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	1718.1
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06	41.9
Национальная оборона	<b>02</b>		<b>72.7</b>
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03	72.7
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	<b>03</b>		<b>8.9</b>
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09	8.9
Национальная экономика	<b>04</b>		<b>104.8</b>
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	104.8
Жилищно-коммунальное хозяйство	<b>05</b>		<b>1960.6</b>
Жилищное хозяйство	05	01	1189.8

Коммунальное хозяйство	05	02	300.0
Благоустройство	05	03	470.8
Культура, кинематография	<b>08</b>		<b>3153.9</b>
Культура	08	01	3153.9
Физическая культура и спорт	<b>11</b>		<b>257.7</b>
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	11	05	257.7
<b>ИТОГО РАСХОДОВ</b>			<b>7712.1</b>

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

К решению \_\_\_\_\_ седьмой сессии четвертого созыва

Ускульского совета депутатов \_\_\_\_\_ г.

**Кассовое исполнение расходов местного бюджета за 2014 год по ведомственной структуре расходов бюджетов**

Наименование	ГРБС	РЗ	ПР	Кассовое исполнение
Общегосударственные вопросы	021	01		<b>2153.5</b>
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	021	01	02	393.5
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	021	01	04	1718.1
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	021	01	06	41.9
Национальная оборона	021	02		<b>72.7</b>
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	021	02	03	72.7
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	021	03		<b>8.9</b>
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	021	03	09	8.9
Национальная экономика	021	04		<b>104.8</b>
Другие вопросы в области национальной экономики	021	04	12	104.8
Жилищно-коммунальное хозяйство	021	05		<b>1960.6</b>
Жилищное хозяйство	021	05	01	1189.8

Коммунальное хозяйство	021	05	02	300.0
Благоустройство	021	05	03	470.8
Культура, кинематография	021	08		<b>3153.9</b>
Культура	021	08	01	3153.9
Физическая культура и спорт	021	11		<b>257.7</b>
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	021	11	05	257.7
<b>ИТОГО РАСХОДОВ</b>				<b>7712.1</b>

К решению \_\_\_\_\_ седьмой сессии четвертого созыва

Ускульского совета депутатов \_\_\_\_\_ г.

**Кассовое исполнение по источникам финансирования дефицита местного бюджета за 2014 год по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов(по главным администраторам источников финансирования дефицита местного бюджета)**

Тыс.руб.

Код бюджетной классификации		Наименование	Кассовое исполнение
Главного администратора	Источника финансирования дефицита местного бюджета		
<b>ВСЕГО</b>			
021		администрация Ускульского сельсовета Татарского района Новосибирской области	
021	01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	-813,0
021	01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	-813,0
021	01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-6899.1
021	01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-6899.1
021	01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселения	-6899.1
021	01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	7712.1
021	01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	7712.1
021	01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселения	7712.1

К решению \_\_\_\_\_ седьмой сессии четвертого созыва

Ускульского совета депутатов \_\_\_\_\_ г.

**Кассовое исполнение по источникам финансирования дефицита местного бюджета за 2014 год по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов бюджетов классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов**

Тыс.руб.

КОД	Наименование кода группы, подгруппы, статьи, вида источника финансирования дефицитов бюджетов, кода классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов	Кассовое исполнение
01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицита местного бюджета, в том числе:	-813,0
01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	-813,0
01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-6899.1
01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-6899.1
01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	-6899.1
01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	7712.1
01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков Денежных средств бюджетов	7712.1
01 05 02 01 10 0000 610	уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселения	7712.1

## АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления муниципальной услуги по подготовке и выдаче разрешения на строительство индивидуальных жилых домов.

### 1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по подготовке и выдаче разрешений на строительство индивидуальных жилых домов (далее – муниципальная услуга) устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги, а также порядок взаимодействия между администрацией Ускюльского сельсовета Татарского района Новосибирской области (далее – Администрация), специалистами, предоставляющими муниципальную услугу, и физическими лицами – получателями муниципальной услуги, а также организациями, участвующими в процессе предоставления муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляет Администрация.

1.2. Заявителями на предоставление муниципальной услуги выступают: физические и юридические лица, индивидуальные предприниматели, а также их законные представители (далее – заявитель), обеспечивающие на принадлежащем им земельном участке строительство индивидуальных жилых домов на территории Ускюльского сельсовета Татарского района Новосибирской области (далее – Ускюльский сельсовет).

1.3. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги:

1.3.1. Местонахождение Администрации, предоставляющей муниципальную услугу:

632132, Новосибирская область, Татарский район, с. Ускюль, ул. Центральная, 14

1.3.2. Часы приема заявителей:

- понедельник – четверг: с 9-00 до 13-00 с 14-00 до 17-00;

- перерыв на обед: 13.00 – 14.00 часов;

- выходные дни – суббота, воскресенье.

1.3.3. Информация, размещается на информационном стенде Администрации и обновляется по мере ее изменения.

Адрес электронной почты [uskul@yandex.ru](mailto:uskul@yandex.ru). Адреса официальных интернет-сайтов органов и учреждений, участвующих в оказании муниципальной услуги в качестве источников получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, или источников предоставления информации для проверки сведений, предоставляемых заявителями:

- Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области: <http://www.to54.rosreestr.ru>.

Информация, размещаемая на официальных интернет-сайтах и информационных стендах органов и учреждений, участвующих в оказании муниципальной услуги в качестве источников или посредников при получении документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, или источников предоставления информации для проверки сведений, предоставляемых заявителями, обновляется по мере ее изменения.

Адреса электронной почты органов и учреждений, участвующих в оказании муниципальной услуги в качестве источников получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, или источников предоставления информации для проверки сведений, предоставляемых заявителями:

- Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области: [54\\_upr@rosreestr.ru](mailto:54_upr@rosreestr.ru).

Адреса и телефоны официальных органов и учреждений, участвующих в оказании муниципальной услуги в качестве источников получения документов, необходимых для



предоставления муниципальной услуги, или источников предоставления информации для проверки сведений, предоставляемых заявителями:

- Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области: 630091, г.Новосибирск, ул.Державина, д.28; 630082, г. Новосибирск, ул. Дачная, 60. тел. (383) 227-10-87; 325-05-24.

1.3.4. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги предоставляется специалистами Администрации, участвующими в предоставлении муниципальной услуги:

- посредством размещения на информационном стенде Администрации;
- с использованием средств телефонной, почтовой связи.

Для получения информации о муниципальной услуге, порядке предоставления, ходе предоставления муниципальной услуги заявители вправе обращаться:

- в устной форме лично или по телефону;
- к специалистам Администрации, участвующим в предоставлении муниципальной услуги;
- в письменной форме почтой;
- посредством электронной почты.

Информирование проводится в двух формах: устное и письменное.

При ответах на телефонные звонки и обращения заявителей лично специалисты устно информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа местного самоуправления, в который поступил звонок, и фамилии специалиста, принявшего телефонный звонок.

Устное информирование обратившегося лица осуществляется специалистом не более 10 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, либо дополнительная информация от заявителя, специалист, осуществляющий устное информирование, предлагает обратившемуся лицу направить в Администрацию обращение о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, либо назначает другое удобное для обратившегося лица время для устного информирования;

Письменное информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется при получении обращения о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления муниципальной услуги.

Ответ на обращение готовится в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

Специалист, ответственный за рассмотрение обращения, обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, готовит письменный ответ по существу поставленных вопросов.

Письменный ответ на обращение подписывается главой Ускюльского сельсовета Татарского района Новосибирской области (далее – Глава), содержит фамилию, имя, отчество и номер телефона исполнителя и направляется по указанному заявителем почтовому адресу или по адресу электронной почты, если ответ по просьбе заявителя должен быть направлен в форме электронного документа.

1.3.5. Информационные материалы, предназначенные для информирования заявителей о муниципальной услуге, размещаются на информационных стендах, расположенных в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним заявителей.

Информационные стенды оборудуются визуальной текстовой информацией, содержащей справочные сведения для заявителей, перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги, и образцы из заполнения.

Информационные материалы, размещаемые на информационных стендах, обновляются по мере изменения действующего законодательства, регулирующего предоставление муниципальной услуги, и справочных сведений.

## 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: подготовка и выдача разрешения на строительство индивидуальных жилых домов.

2.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляет Администрация. При предоставлении муниципальной услуги также могут принимать участие в качестве источников получения документов, необходимых для предоставления услуги, или источников предоставления информации для проверки сведений, предоставляемых заявителями, следующие органы и учреждения:

Управление федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области.

С 01.07.2012 запрещено требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные и муниципальные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- выдача разрешения на строительство индивидуальных жилых домов;
- отказ в предоставлении услуги.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги:

2.4.1. Администрация в течение десяти дней со дня получения заявления о выдаче разрешения на строительство проводит проверку наличия документов, необходимых для принятия решения о выдаче разрешения на строительство, проводит проверку соответствия проектной документации или схемы планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства требованиям градостроительного плана земельного участка и выдает разрешение на строительство или отказывает в выдаче такого разрешения с указанием причин отказа.

2.4.2. Сроки прохождения отдельных административных процедур, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указаны в разделе 3 настоящего административного регламента.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации («Российская газета» 1993г № 237);

Гражданским кодексом Российской Федерации от 30.11.1994 № 51-ФЗ (принят ГД ФС РФ 21.10.1994);

Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" (текст Федерального закона опубликован в изданиях "Собрание законодательства РФ", 2006, № 19, ст. 2060, "Российская газета", 05.05.2006, № 95, "Парламентская газета", 11.05.2006, № 70-71);

Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (текст Федерального закона опубликован в изданиях "Собрание законодательства РФ", 06.10.2003, № 40, ст. 3822, "Парламентская газета", 08.10.2003, № 186, "Российская газета", 08.10.2003, № 202);

Уставом Ускульского сельсовета;

Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (текст Федерального закона опубликован в изданиях "Собрание законодательства РФ", 02.08.2010, № 31, ст. 4179, "Российская газета", 30.07.2010, № 168);

постановлением Правительства Российской Федерации от 24.11. 2005 № 698 «О форме разрешения на строительство и форме разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»

Градостроительным кодексом РФ от 29.12.2004 N 190-ФЗ ("Российская газета", N 290, 30.12.2004)

2.6. Полный перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- правоустанавливающие документы на земельный участок;
- градостроительный план земельного участка;
- схема планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства.

В случае, если документы подает представитель заявителя, дополнительно предоставляются:

- документ, удостоверяющий личность представителя заявителя (копия);
- надлежащим образом заверенная доверенность (копия).

*При предоставлении копии документа необходимо предъявление оригинала, оригиналы сличаются с копиями и возвращаются заявителю.*

2.6.1. Перечень необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги документов, предоставляемых лично заявителем:

- градостроительный план земельного участка;
- схема планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства.

Указанные документы предоставляются заявителем в копиях и оригиналах, оригиналы сличаются с копиями и возвращаются заявителю.

В случае, если документы подает представитель заявителя, дополнительно предоставляются:

- документ, удостоверяющий личность представителя заявителя (копия);
- надлежащим образом заверенная доверенность (копия).

2.7. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, истребуемых специалистами Администрации самостоятельно, или предоставляемых заявителем по желанию (с 01.07.2012 г.):

- правоустанавливающие документы на земельный участок;

2.7.1. Запрещается требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- с 01.07.2012 г. предоставления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, за исключением документов, указанных в пункте 2.6.1 настоящего административного регламента.

2.8. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Основаниями для отказа в приеме документов являются:

- документы предоставлены лицом, не имеющим полномочий на их предоставление в соответствии с действующим законодательством;
- невозможность установления содержания представленных документов;
- представленные документы исполнены карандашом.

2.9. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- отсутствие документов, предусмотренных пунктом 2.6.1. настоящего административного регламента;

- несоответствии представленных документов требованиям градостроительного плана земельного участка или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории, а также требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции.

Если требования, необходимые для предоставления муниципальной услуги, соблюдены не в полном объеме, предоставление муниципальной услуги приостанавливается до момента исправления заявителем имеющихся недочетов.

2.10. Услуги, являющиеся необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги:

- выдача разрешения на строительство индивидуальных жилых домов;
- отказ в предоставлении услуги.

2.11. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги: муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.12. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги:

Услуги, являющиеся необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, предоставляются бесплатно.

2.13. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги не может превышать 30 минут.

В соответствии с Концепцией снижения административных барьеров и повышения доступности государственных и муниципальных услуг на 2011-2013 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 10 июня 2011 года № 1021-р, время ожидания заявителя в очереди должно быть сокращено к 2014 году до 15 минут.

2.14. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги:

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги – один день с момента обращения заявителя (при личном обращении); один день со дня поступления письменной корреспонденции (почтой), один день со дня поступления запроса через электронные каналы связи (электронной почтой);

Запросы заявителя регистрируются в журнале регистрации заявлений на предоставление муниципальной услуги.

2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга:

– В Администрации прием заявителей осуществляется в кабинетах специалистов, уполномоченных на предоставление данной услуги.

2.15.1. Требования к местам для ожидания:

- места для ожидания оборудуются стульями;
- в местах для ожидания предусматриваются места для получения информации о муниципальной услуге.

2.15.2. Требования к местам для получения информации о муниципальной услуге:

– информационные материалы, предназначенные для информирования заявителей о муниципальной услуге, размещаются на информационных стендах, расположенных в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним заявителей;

– информационные стенды оборудуются визуальной текстовой информацией, содержащей справочные сведения для заявителей, перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги, и образцы из заполнения.

– Информационные материалы, размещаемые на информационных стендах, обновляются по мере изменения действующего законодательства, регулирующего предоставление муниципальной услуги, и справочных сведений;

2.15.3. Требования к местам приема заявителей: