

**АДМИНИСТРАЦИЯ
УСКЮЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ТАТАРСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Ускюль

16. .06.2015 год

№ 23

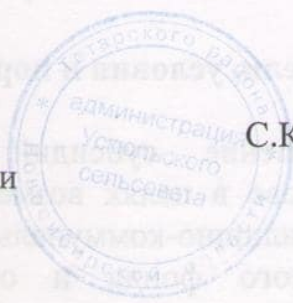
Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Ускюльского сельсовета Татарского района Новосибирской области юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства

В целях сохранения и развития отрасли жилищно-коммунального хозяйства в Ускюльском сельсовете Татарского района Новосибирской области, руководствуясь статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 14 Федерального закона № 131-ФЗ от 6 октября 2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Ускюльском сельсовете»,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из бюджета Ускюльского сельсовета Татарского района юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям - производителям товаров, работ, услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства.
2. Утвердить следующие направления расходования средств субсидий из бюджета Ускюльского сельсовета Татарского района по статье «Содержание инженерной инфраструктуры, жилищно-коммунального комплекса, объектов жилищного фонда и объектов социально-культурной сферы».

Глава Ускюльского сельсовета
Татарского района Новосибирской области



С.К. Колтышев

ПОРЯДОК

предоставления субсидий из бюджета Ускульского сельсовета Татарского района юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям - производителям товаров, работ, услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства

1. Общие положения

Настоящий порядок устанавливает правила предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям - производителям товаров, работ, услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства (далее – заявители, получатели субсидий).

2. Критерии отбора получателей субсидий

1. Для получения субсидий из бюджета Ускульского сельсовета Татарского района заявитель:

1.1. должен быть зарегистрирован в установленном порядке на территории муниципального образования Татарского района Новосибирской области и осуществлять свою деятельность на данной территории.

1.2. соответствовать требованиям, предъявляемым законодательством РФ к лицам, осуществляющим производство товаров, выполнение работ, оказание услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

2. Заявителям в предоставлении субсидий может быть отказано в случае:

2.1. несоответствия требованиям, указанным в п. 1 настоящего Раздела;

2.2. сообщения о себе ложных сведений;

2.3. представления не полного перечня необходимых документов.

3. Цели, условия и порядок предоставления субсидий

1. Предоставление субсидий осуществляется на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат по содержанию инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса, подготовку объектов ЖКХ, объектов жилищного фонда и объектов социально-культурной сферы к отопительному сезону, строительство и (или) содержание их, благоустройство, в том числе ремонт объектов водоснабжения и канализации, строительство и (или)

содержание, в том числе ремонт объектов теплоснабжения, обеспечение запаса топливных ресурсов в соответствии с утвержденными направлениями расходования средств субсидий из бюджета Ускюльского сельсовета Татарского района в текущем году.

2. Субсидии заявителям предоставляются в пределах средств, предусмотренных в бюджете Ускюльского сельсовета Татарского района на указанные цели в текущем финансовом году.

3. Извещение о рассмотрении заявлений на предоставление субсидий, в котором указываются требования к заявителям, размещается в «Ускюльском вестнике» органов местного самоуправления администрацией Ускюльского сельсовета Татарского района Новосибирской области.

4. Заявители предоставляют в администрацию Ускюльского сельсовета Татарского района Новосибирской области в течение семи дней со дня выхода извещения в печати следующие документы:

1) заявление на имя Главы Ускюльского сельсовета с указанием наименования (фирменное наименование), организационно-правовой формы, места нахождения, почтового адреса, необходимой суммы субсидии (для юридических лиц);

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или копию такой выписки (с возможностью сверки с оригиналом), а также копию свидетельства о постановке на налоговый учет (для юридических лиц).

3) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или копию такой выписки (с возможностью сверки с оригиналом), а также копию свидетельства о постановке на налоговый учет (для индивидуальных предпринимателей);

4) информацию службы статистики о присвоенных кодах видов деятельности (копия, с возможностью сверки с оригиналом);

5) справку о состоянии расчетов по налогам с местным бюджетом за год, предшествующий текущему, а также за истекший период текущего года;

6) копии договоров и (или) иных документов (смета расходов, справка о стоимости выполненных работ по форме КС-2, КС-3, др.), подтверждающих затраты (как произведенные, так и предстоящие) по направлениям расходования средств субсидий из бюджета Ускюльского сельсовета Татарского района в текущем году: на содержание инженерной инфраструктуры, жилищно-коммунального комплекса, объектов жилищного фонда и объектов социально-культурной сферы Ускюльского сельсовета Татарского района Новосибирской области.

7) Заявление и документы рассматриваются в течение 7 дней с момента окончания срока для приема документов уполномоченным на прием и рассмотрение документов от заявителей сотрудниками администрации, уполномоченных решением Главы Ускюльского сельсовета Татарского района Новосибирской области рассматривать заявления о предоставлении субсидий¹.

5. Заявители, не удовлетворяющие требованиям к получателям субсидий, письменно информируются администрацией об отказе в предоставлении субсидии.

6. При положительном решении в срок не более семи рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения заявлений издается постановление Главы Ускюльского сельсовета о выделении субсидий лицам, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии. Указанное постановление должно содержать (в виде таблицы):

- перечень получателей субсидий, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии в текущем году;
- направления расходования средств субсидий (с указанием работ и объектов), финансируемых по каждому получателю субсидии;
- размер субсидии, предоставляемый каждому получателю;
- общий объем предоставляемых заявителям субсидий.

7. Основанием для получения субсидии является соглашение о предоставлении субсидии, заключаемое администрацией Ускюльского сельсовета Татарского района Новосибирской области, как главным распорядителем бюджетных средств, с получателем субсидий.

8. В соглашении о предоставлении субсидии должны быть предусмотрены:

- 1) размер, сроки и цели использования субсидии;
- 2) сроки перечисления субсидии на счет получателя субсидии, в случае необходимости с разбивкой на определенные периоды;
- 3) перечень документов отчетности по предоставляемой субсидии, сроков и порядка их предоставления;
- 4) ответственность получателя субсидии за нецелевое использование бюджетных средств;
- 5) порядок возврата при нецелевом или неполном использовании бюджетных средств.

9. Перечисление субсидии получателю осуществляется администрацией Ускюльского сельсовета Татарского района Новосибирской области на указанный в соглашении о предоставлении субсидии расчетный счет получателя субсидии в кредитной организации.

10. Получатели субсидий ведут учет полученных ими из бюджета Ускюльского сельсовета Татарского района субсидий, а также учет их использования в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными документами по ведению бухгалтерского учета.

11. По результатам использования субсидии, получатель бюджетных средств предоставляет в администрацию Ускюльского сельсовета Татарского района Новосибирской области отчет об использовании субсидии, предоставленной за счет средств бюджета Ускюльского сельсовета Татарского района, в котором отражаются суммы израсходованных средств субсидии и мероприятия, на которые они были потрачены. К отчету должны быть приложены заверенные копии документов, подтверждающих расходы получателя субсидии на цели, в которых она была предоставлена.

12. Администрация Ускюльского сельсовета Татарского района Новосибирской области осуществляет контроль над целевым использованием субсидий.

13. Администрация Ускюльского сельсовета Татарского района Новосибирской области вправе повторно размещать извещение о рассмотрении заявок на предоставление субсидий в печати, в случае недоиспользования, либо неполного использования бюджетных средств, предусмотренных в бюджете Ускюльского сельсовета Татарского района на соответствующие цели в текущем году.

4. Порядок предоставления отчетности об использовании субсидий и возврата неиспользованных субсидий

1. Порядок и сроки предоставления отчетности, а также формы отчетности об использовании предоставленных субсидий предусматриваются соглашением.

2. В случае невыполнения и (или) ненадлежащего выполнения условий, установленных соглашением, перечисление субсидий по решению администрации Ускюльского сельсовета Татарского района Новосибирской области может быть приостановлено до устранения нарушений. В случае выявления существенных недостатков в расчетах и в актах выполненных работ, в адрес получателя субсидии направляется мотивированный отказ в принятии к утверждению отчетности с указанием выявленных недостатков в расчетах и в актах выполненных работ.

3. В целях недопущения образования кредиторской задолженности на конец текущего года администрация Ускюльского сельсовета Татарского района Новосибирской области имеет право в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных сводной бюджетной росписью на соответствующий финансовый год для выплаты субсидий, произвести авансовый платеж за последний месяц года на основании плановых расчетов с обязательным последующим предоставлением расчетов за отчетный месяц.

4. Использованные не в соответствии с целями их предоставления, а также не использованные полностью в установленные сроки бюджетные средства, полученные в качестве субсидии, подлежат возврату в бюджет Ускюльского сельсовета Татарского района в течение 10 дней с момента принятия решения администрацией Ускюльского сельсовета Татарского района Новосибирской области о досрочном возврате средств субсидии.

5. Положение об обязательной проверке главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органом муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями

5.1. Контроль за правильностью и обоснованностью размера заявленных бюджетных средств юридическим лицом, а также за целевым использованием субсидий осуществляется главным распорядителем бюджетных средств Ускюльского сельсовета Татарского района Новосибирской области в

соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

5.2. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

5.3. Для проведения проверки (ревизии) юридическое лицо обязано представить проверяющим все первичные документы, связанные с предоставлением субсидии из бюджета Ускюльского сельсовета татарского района.

5.4. Получатель субсидии в порядке и сроки, предусмотренные соглашением, также направляют в администрацию Ускюльского сельсовета Татарского района Новосибирской области финансовые отчеты с приложением документов, подтверждающих целевое использование предоставленных субсидий.

5.5. Нецелевое использование денежных средств, предоставленных в виде субсидий, влечет применение мер ответственности, предусмотренных Бюджетным Кодексом Российской Федерации"