

АДМИНИСТРАЦИЯ УСКЮЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ТАТАРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 20.04.2015 г.

с.Ускюль

№ 28

О формировании , ведении и утверждении ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями Ускюльского сельсовета Татарского района Новосибирской области

В соответствии с пунктом 3.1 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Новосибирской области « О формировании, ведении и утверждении ведомственных перечней государственных услуг. Работ. Оказываемых и выполняемых государственными учреждениями Новосибирской области» от 24.03.2015г. № 100-п

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый порядок формирования , ведения и утверждения ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями Ускюльского сельсовета Татарского района Новосибирской области
2. Установить, что утвержденный в соответствии с Порядком ведомственный перечень муниципальных услуг (работ) применяется при формировании муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг и выполнение работ муниципальными учреждениями Ускюльского сельсовета Татарского района Новосибирской области, начиная с муниципальных заданий на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов.
3. Постановление подлежит обнародованию и размещению на официальном сайте администрации.
4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Ускюльского сельсовета

Татарского района Новосибирской области:



С.К.Колтышев

ПОРЯДОК

формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями Ускюльского сельсовета Татарского района Новосибирской области

1. Настоящий Порядок устанавливает правила формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями Ускюльского сельсовета Татарского района Новосибирской области, в целях составления муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг и выполнение работ муниципальными учреждениями Ускюльского сельсовета Татарского района Новосибирской области (далее – ведомственные перечни муниципальных услуг и работ).

2. Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ формируются и ведутся органами местного самоуправления, осуществляющими функции и полномочия учредителя бюджетных учреждений, а также главными распорядителями бюджетных средств, в ведении которых находятся казенные учреждения (далее – органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя).

3. В ведомственные перечни муниципальных услуг и работ включается в отношении каждой муниципальной услуги или работы следующая информация:

1) наименование муниципальной услуги или работы с указанием кодов Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, которым соответствует муниципальная услуга или работа;

2) наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя;

3) код органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в соответствии с реестром участников бюджетного процесса, а также отдельных юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса;

4) наименование муниципального учреждения и его код в соответствии с реестром участников бюджетного процесса, а также отдельных юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса;

5) содержание муниципальной услуги или работы;

6) условия (формы) оказания муниципальной услуги или выполнения работы;

7) вид деятельности муниципального учреждения;

8) категории потребителей муниципальной услуги или работы;

9) наименования показателей, характеризующих качество и объем муниципальной услуги (выполняемой работы);

10) указание на бесплатность или платность муниципальной услуги или

194

работы;

11) реквизиты нормативных правовых актов, являющихся основанием для включения муниципальной услуги или работы в ведомственный перечень муниципальных услуг и работ или внесения изменений в ведомственный перечень муниципальных услуг и работ, а также электронные копии таких нормативных правовых актов.

4. Информация, сформированная по каждой муниципальной услуге и работе образует реестровую запись.

5. Каждой реестровой записи присваивается уникальный номер.

6. Реестровые записи подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного в установленном порядке действовать от имени органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

7. Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ формируются и ведутся органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя, в информационной системе, доступ к которой осуществляется через единый портал бюджетной системы Российской Федерации (www.budget.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Подпись _____

Утвердить:

Порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг и работ, а также порядок внесения изменений в ведомственный перечень муниципальных услуг и работ, а также порядок предоставления информации о муниципальных услугах и работах (приложение 1).

Администрация администрации Усть-Тарского сельсовета Татарского района Новосибирской области от 05.07.2011 года № 34 «Об услуге админ. Порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг и работ, а также порядок предоставления информации о муниципальных услугах и работах».

Администрация администрации Усть-Тарского сельсовета Татарского района Новосибирской области в сети Интернет.

Сайт администрации администрации Усть-Тарского сельсовета: www.usttar.ru

Усть-Тарского сельсовета
Татарского района Новосибирской области

С.К. Кондаков