**Администрация Ускюльского сельсовета**

**Татарского района Новосибирской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **31** | **мая** | **2016 г** | **с.Ускюль** | **№38** |  |

**О внесении изменений в постановление №01 от 12.01.2016 года « Об утверждении плана противодействия коррупции в Ускюльском сельсовете Татарского района Новосибирской области на 2016-2017 годы»**

#  В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента РФ от 1 апреля 2016 г. N 147 "О Национальном плане противодействия коррупции на 2016 - 2017 годы" в целях обеспечения согласованного осуществления мероприятий, направленных на противодействие коррупции в администрации Ускюльского сельсовета Татарского района Новосибирской области:

1. Внести изменения в постановление №01 от 12.01.2016 года « Об утверждении плана противодействия коррупции в Ускюльском сельсовете Татарского района Новосибирской области на 2016-2017 годы».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, и подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в газете «Ускюльский вестник» и размещению на сайте администрации [http://www.admuskyul.ru](http://www.admuskyul.ru/) в сети Интернет .

 3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава Ускюльского сельсовета

Татарского района Новосибирской области С.К.Колтышев

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Ускюльского сельсовета Татарского района Новосибирской области

от 31мая №38

**ПЛАН**

**противодействия коррупции в Ускюльском сельсовете Татарского района Новосибирской области 2016-2017 годы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Ответственныеисполнители | Ожидаемый результат | Срок выполнения |
| 1 | Обеспечение повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит осуществление мероприятий по противодействию коррупции и (или) проведение экспертизы нормативных правовых актов (их проектов)  | Специалисты администрации | повышение эффективности деятельности кадровой службы по противодействию коррупции | в течение планируемого периода |
| 2 | Использование в работе методических рекомендаций, обеспечивающих исключение коррупциогенных факторов при подготовке проектов муниципальных правовых актов | Специалисты администрации | исключение коррупциогенных факторов при подготовке проектов муниципальных правовых актов | в течение планируемого периода  |
| 3 | Актуализация размещенных на официальном сайте административных регламентов, внесение изменений в разделы официального портала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», портала государственных и муниципальных услуг Новосибирской области | Белоус А.А. специалист администрации | обеспечение регламентации исполнения муниципальных функций (предоставления муниципальных услуг) | в течение планируемого периода |
| 4 | Обеспечение ведения федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», актуализация перечня муниципальных функций (муниципальных услуг) с повышенным коррупционным риском | Белоус А.В., специалист администрации | снижение коррупционных рисков | в течение планируемого периода |
| 5 | Проведение анализа реализации мероприятий по совершенствованию системы учета муниципального имущества сельсовета и оценка эффективности его использования | Белоус А.В., специалист администрации | повышение эффективности использования муниципального имуществаУскюльского сельсовета Татарского района Новосибирской области, снижение коррупционных рисков | в течение планируемого периода |
| 6 | Участие в обучениях по программе повышения квалификации муниципальных служащих администрации сельсовета и в семинарах по вопросам реализации законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд | Сакс Л.А., специалист администрации | повышение профессионального уровня лиц, ответственных за осуществление закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд | в течение планируемого периода |
| 7 | Организация работы по доведению до лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих администрации сельсовета положений действующего законодательства Российской Федерации и Новосибирской области о противодействии коррупции об ответственности за коррупционные правонарушения, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки достоверности и полноты сведений, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими администрации сельсовета в соответствии с действующим законодательством | Антонова И.Ю., специалист администрации | снижение коррупционных рисков при замещении муниципальных должностей и должностей муниципальной службы  | в течение планируемого периода |
| 8 | Обеспечение осуществления контроля за расходами лиц, замещающих (занимающих) должности муниципальной службы администрации сельсовета, включенные в перечень, утвержденный нормативным правовым актом администрации сельсовета | Сакс Л.А., специалист администрации | снижение коррупционных рисков | в течение планируемого периода |
| 9 | Обеспечение освещения деятельности по противодействию коррупции органа местного самоуправления на официальном сайте в сети Интернет, печатных средствах массовой информации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и Новосибирской области | Антонова И.Ю., специалист администрации | обеспечение открытости информации о деятельности органа местного самоуправления | в течение планируемого периода |
| 10 | Информирование населения о выявленных фактах коррупционного поведения и коррупции в органах местного самоуправления | Антонова И.Ю., специалист администрации | предотвращение фактов коррупции в органах местного самоуправления  | в течение планируемого периода |
| 11 | Организация мониторинга исполнения установленного порядка сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы, о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении в доход соответствующего бюджета средств, вырученных от его реализации  | Антонова И.Ю., специалист администрации | обеспечение исполнения установленного порядка получения и сдачи подарков | ежегодно до 15 февраля |
| 12 | Обеспечение деятельности по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов | Глава Ускюльского сельсовета | устранение причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений | в течение планируемого периода  |
| 13 | Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются муниципальные служащие, и принятие предусмотренных действующим законодательством мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов | Глава Ускюльскогосельсовета | устранение причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений | в течение планируемого периода  |
| 14 | Представление сведений членов Совета депутатов Ускюльского сельсовета о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также размещения указанных сведений на официальном сайте организации  | Антонова И.Ю., специалист администрации | обеспечение соблюдения установленного порядка | до 31.03 текущего года |
| 15 | Организация изучения практики представления руководителем МБУК Ускюльского сельсовета сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также размещения указанных сведений на официальном сайте организации | Антонова И.Ю., специалист администрации | обеспечение соблюдения установленного порядка, достоверности и полноты представляемых руководителем МБУК Ускюльского сельсовета, его супругом и несовершеннолетними детьми сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | до 31.03 текущего года |
| 16 | Активизация работы по формированию у муниципальных служащих администрации сельсовета отрицательного отношения к коррупции, предание гласности каждого установленного факта коррупции  | Антонова И.Ю., специалист администрации | формирование у муниципальных служащих администрации сельсовета и работников организаций отрицательного отношения к коррупции | в течение планируемого периода |
| 17 | Обеспечение осуществления комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы, ограничений и запретов, а также по исполнению ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | Антонова И.Ю., специалист администрации | обеспечение соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы, ограничений и запретов, а также исполнения ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | до 15.03 текущего года |
| 18 | Обеспечение проведения мероприятий по формированию у лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы администрации сельсовета, негативного отношения к дарению им подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей | Антонова И.Ю., специалист администрации | формирование у лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы, негативного отношения к дарению им подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей | до 15.03 текущего года |
| 19 |  Обработка справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, проведения анализа указанных в них сведений. | Антонова И.Ю., специалист администрации | обеспечение исполнения установленного порядка | До 01 апреля |