**АДМИНИСТРАЦИЯ УСКЮЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ТАТАРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 .05.2018г № с. Ускюль

О внесении изменений в Положение об оплате труда работников администрации Ускюльского сельсовета Татарского района Новосибирской области

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, в целях приведения Положения по оплате труда работников администрации Ускюльского сельсовета Татарского района Новосибирской области в соответствие с действующим законодательством, в связи с изменением прожиточного минимума трудоспособного населения Новосибирской области ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Внести изменения в «Положение об оплате труда работников администрации Ускюльского сельсовета Татарского района Новосибирской области**», утвержденного Постановлением администрации Ускюльского сельсовета Татарского района Новосибирской области от 27.02.2018 №22 и утвердить в прилагаемой редакции.**

2.Опубликовать настоящее Постановление в местной газете «Ускюльский Вестник» и разместить на официальном сайте администрации Ускюльского сельсовета Татарского района Новосибирской области в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4.Постановление вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения с 01.05.2018 г.

Глава Ускюльского сельсовета

Татарского района Новосибирской области И.Ю. Антонова

 Утвержден:

 Постановлением администрации

 Ускюльского сельсовета Татарского района

 Новосибирской области № от .05.2018г

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об оплате труда работников администрации Ускюльского сельсовета**

 **Татарского района Новосибирской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлениями Губернатора Новосибирской области от 28.01.2008 № 20 «О введении отраслевых систем оплаты труда работников областных государственных учреждений», от 17.05.2007 № 206 «Об утверждении Положения об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Новосибирской области, в органах государственной власти Новосибирской области и государственных органах Новосибирской области».

1.2. Оплата труда работников администрации Ускюльского сельсовета Татарского района Новосибирской области осуществляется на основе должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера, материальной помощи.

К **выплатам компенсационного характера** относятся доплаты за:

* работу в ночное время;
* работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
* совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема выполняемых работ и выполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
* сверхурочную работу;
* работу с вредными и (или) опасными условиями труда.

К **выплатам стимулирующего характера** относятся надбавки за:

* качественные показатели деятельности рабочих;
* продолжительность непрерывной работы.

1.3. На должностной оклад, компенсационные и стимулирующие выплаты, материальную помощь начисляется районный коэффициент в размере 25%.

**2. Должностной оклад**

2.1. Размер должностного оклада работника устанавливается в соответствии со штатным расписанием, утвержденным Главой Ускюльского сельсовета Татарского района Новосибирской области.

 2.2. Выплата должностного оклада работнику производится со дня, когда работник приступил к исполнению должностных обязанностей, а в случае повышения размера оклада – со дня, установленного Распоряжением Главы Ускюльского сельсовета Татарского района Новосибирской области.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  № п/п | Наименование профессий и характеристика работ | Размер оклада, руб |
| 1. | **Водитель автомобиля 4 разряда:**Управление легковым автомобилем всех типов. Заправка автомобиля. Проверка технического состояния и проверка автомобиля перед выездом на линию, постановка его в отведенное место (гараж) по возвращению. Устранение возникших во время работы на линии мелких неисправностей, не требующих разборки механизмов, и т.д. В случае выполнения всего комплекса работ по ремонту и техническому обслуживанию управляемого автомобиля при отсутствии в учреждении специализированной службы технического обслуживания автомобилей. | **3971,14** |
| 2. | **Уборщик служебных помещений 1 разряда:**Уборка холлов, вестибюлей, коридоров, служебных и других помещений общественных и административных зданий. Удаление пыли с мебели, ковровых изделий, подметание и мытье вручную. Мытье стен, полов, лестниц, окон. Удаление пыли с потолка, влажная протирка стен, дверей, плафонов, подоконников, оконных решеток, стекол. Подметание и уборка мусора, снега перед входом в административное помещение.Сбор и перемещение мусора в установленное место.Получение моющих и дезинфицирующих средств, инвентаря и обтирочного материала. | **3472,86** |
| 3. | **Бухгалтер:**  (начальное профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее (полное) общее образование и специальная подготовка по установленной программе без предъявления требований к стажу работу | **3774,84** |

**3. Размеры выплат компенсационного характера**

3.1. Размеры доплат за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема выполняемых работ и выполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором устанавливаются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

* 1. Размер доплаты за работу в ночное время составляет 35 % оклада.
	2. Доплаты за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, за сверхурочную работу, за работу с вредными и (или) опасными условиями труда устанавливаются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.
	3. Размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.
1. **Размеры выплат стимулирующего характера**
	1. За качественные показатели деятельности работникам администрации Ускюльского сельсовета могут устанавливаться ежемесячные стимулирующие надбавки в следующих размерах:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование рабочих профессий | Качественные показатели деятельности | Размеры надбавки |
| Водитель автомобиля | 1.Качественное выполнение заданий в соответствии с установленными характеристиками работ 2.Обеспечение безопасного и безаварийного движения 3.Содержание автомобиля в технически исправном состоянии 4. Экономное расходование ГСМ 5.Доплата за расширение зон обслуживания, увеличение объема выполняемых работ  |   50% 20% 20% 20% 20% |
| Уборщик служебных помещений | 1.Своевременное и качественное выполнение всего комплекса работ в соответствии с установленными характеристиками 2. Озеленение помещений 3.Уборка прилегающей территории  |  105 % 20% 20% |
| Бухгалтер | 1.Своевременное и качественное выполнение всего комплекса работ в соответствии с установленными характеристиками  |  165% |

4.2.Работникам администрации по итогам работы за месяц выплачивается премия при условии выполнения ими качественных показателей трудовой деятельности в размере 41,6%. Премии устанавливаются в процентах к окладу работников.

4.3.Работникам по итогам работы за календарный период (квартал, полугодие, год) могут выплачиваться премии из средств экономии фонда оплаты труда (при их наличии) при условии выполнения ими качественных показателей трудовой деятельности.

Конкретный размер премии определяется Главой Ускюльского сельсовета Татарского района Новосибирской области.

4.4.Размер ежемесячной надбавки за продолжительность непрерывной работы определяется в зависимости от стажа работы, и устанавливается в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| Стаж работы | Процент оклада |
| От 3 до 8 лет | 10 |
| От 8 до 13 лет | 15 |
| От 13 до 18 лет | 20 |
| От 18 до 23 лет | 25 |
| От 23 лет  | 30 |

4.5.В стаж работы, дающий право на установленные надбавки, включаются периоды непрерывной работы в данной организации. При этом учитываются периоды работы, ранее засчитанные в установленном порядке. Основным документом, подтверждающим стаж непрерывной работы, является трудовая книжка.

4.6.Надбавка за продолжительность непрерывной работы выплачивается с месяца возникновения права на назначение или изменения размера этой надбавки.

 **5. Заключительные положения**

5.1. Месячная заработная плата работников, отработавших за этот период норму рабочего времени и качественно выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже прожиточного минимума трудоспособного населения Новосибирской области.

5.2. Индексация (увеличение) заработной платы работников производится в сроки и размерах, устанавливаемых постановлением Губернатора Новосибирской области для работников бюджетной сферы.

5.3. Единовременная выплата и материальная помощь при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска работникам устанавливается в размере трех должностных окладов.