

АДМИНИСТРАЦИЯ УСКЮЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ТАТАРСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

1 декабря 2023 г.

№ 142

Новосибирская область Татарский район с. Ускюль ул.Центральная 14

**Об утверждении Административного регламента
Администрации Ускюльского сельсовета Татарского района Новосибирской
области по предоставлению муниципальной услуги
«Присвоение, изменение и аннулирование адресов»**

В соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Земельным кодексом Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ, Кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» Постановлением № 49 от 29.08.2016 г. «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги: «Присвоение, изменение и аннулирование адресов»

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Администрации Ускюльского сельсовета Татарского района Новосибирской области по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение, изменение и аннулирование адресов».

2. Признать утратившими силу:

Постановление № 49 от 29.08.2016 г. «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги: «Присвоение, изменение и аннулирование адресов»;

Постановление № 22.11.2017 №53 О внесении изменений в постановление № 49 от 29.08.2016 г. «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги: «Присвоение, изменение и аннулирование адресов»;

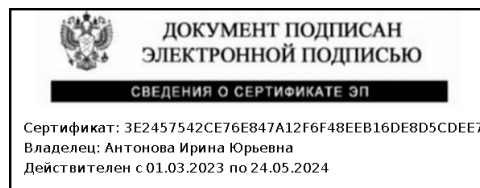
О внесении изменений в постановление № 49 от 29.08.2016 г. «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги: «Присвоение, изменение и аннулирование адресов» Постановление № 67 от 22.11.2018г;

Постановление № 10а от 12.03.2020 г внесении изменений в постановление № 49 от 29.08.2016 г. «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги: «Присвоение, изменение и аннулирование адресов»;

Постановление № 104 от 31.07.2023 О внесении изменений в постановление № 49 от 29.08.2016 г. «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги: «Присвоение, изменение и аннулирование адресов».

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в газете «Ускюльский вестник» и размещению на сайте администрации <http://www.admuskyl.ru> в сети Интернет..

Глава Ускюльского
сельсовета Татарского
района Новосибирской
области



Антонова Ирина Юрьевна

Утвержден постановлением
Администрации Ускюльского
сельсовета Татарского района
Новосибирской области от
01.12.2023 № 142

**Административный регламент
Администрации Ускюльского сельсовета Татарского района Новосибирской
области
по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение, изменение и
аннулирование адресов»**

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Присвоение, изменение и аннулирование адресов» (далее – Услуга).

2. Услуга предоставляется юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическому лицу (представителю по доверенности) (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).

4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

5. Признаки заявителя определяются путем профилирования¹, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

6. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»² (далее – Единый портал).

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

7. Присвоение, изменение и аннулирование адресов.

¹ Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228.

² Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

Наименование органа, предоставляющего Услугу

8. Услуга предоставляется Администрацией Ускюльского сельсовета Татарского района Новосибирской области (далее – Орган местного самоуправления).

9. Предоставление Услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

Результат предоставления Услуги

10. При обращении заявителя за присвоением адреса объекту адресации результатами предоставления Услуги являются:

- а) внесение сведений в государственный адресный реестр;
- б) присвоение, изменение или аннулирование адреса объекту адресации;
- в) решение о присвоении адреса объекту адресации (оригинал документа, документ на бумажном носителе или документ в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
- г) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (копия документа, электронный документ);
- д) разрешение на строительство с внесенными изменениями;
- е) здания, строения, сооружения и помещения;
- ж) Земельный участок;
- з) объект индивидуального жилищного строительства;
- и) Нежилое помещение;
- к) жилое помещение;
- л) складские и (или) производственные помещения, являющиеся объектами недвижимого имущества.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Постановление администрации Ускюльского сельсовета Татарского района Новосибирской области. В состав реквизитов документа входят адрес оформления, наименование органа, выдавшего документ, сведения и параметры, подлежащие исправлению, дата выдачи, подпись руководителя.

11. При обращении заявителя за изменением адресов объектам адресации результатами предоставления Услуги являются:

- а) присвоение, изменение или аннулирование адреса объекту адресации;
- б) решение о присвоении адреса объекту адресации (оригинал документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

- в) решение об отказе в предоставлении Услуги (копия документа);
- г) Земельный участок;
- д) Нежилое помещение;
- е) жилое помещение;
- ж) объект индивидуального жилищного строительства.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Постановление Ускюльского сельсовета Татарского района Новосибирской области. В состав реквизитов документа входят адрес оформления, наименование органа, выдавшего документ, сведения и параметры, подлежащие исправлению;

б) постановление администрации Ускюльского сельсовета Татарского района Новосибирской области. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ.

12. При обращении заявителя за аннулированием адреса объекта адресации результатами предоставления Услуги являются:

а) внесение сведений в государственный адресный реестр;

б) формирование реестровой записи;

в) решение об аннулировании адреса объекта адресации (оригинал документа);

г) внесение сведений в государственный адресный реестр;

д) решение об отказе в аннулировании адреса объекта адресации (оригинал документа);

е) здания, строения, сооружения и помещения;

ж) Земельный участок;

з) объект индивидуального жилищного строительства.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Постановление администрации Ускюльского сельсовета Татарского района Новосибирской области. В состав реквизитов документа входят адрес оформления, наименование органа, выдавшего документ, сведения и параметры, подлежащие исправлению, дата выдачи, наименование документа.

13. Результаты предоставления Услуги могут быть получены почтовым отправлением, по электронной почте, в Орган власти при личном обращении, путем направления почтового отправления, посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», при личном обращении в Органе власти, в Органе местного самоуправления при личном обращении.

Срок предоставления Услуги

14. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 6 рабочих дней³ со дня регистрации заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

Правовые основания для предоставления Услуги

15. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Органа местного самоуправления, а также о должностных лицах, муниципальных служащих, работниках Органа местного самоуправления размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

16. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие возраст, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления по электронной почте: скан-образ; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ; почтовым отправлением: копия; в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал);

б) документ, подтверждающий владение допускаемым объектом на праве собственности или ином законном основании или земельным участком, на котором расположен допускаемый объект, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ; по электронной почте: копия; почтовым отправлением: скан-образ; в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал);

в) документы, подтверждающие полномочия представителя, – документ, удостоверяющий полномочия представителя юридического лица (при подаче заявления почтовым отправлением: копия; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и

³ Срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать 6 раб. дней со дня подачи заявления о предоставлении услуги.

муниципальных услуг (функций)»: скан-образ; по электронной почте: скан-образ; в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал).

17. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие возраст, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: оригинал; почтовым отправлением: копия; по электронной почте: скан-образ; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ; в МФЦ: оригинал; посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-образ; при личном обращении в Органе власти: оригинал; в отделении Почты России: копия);

б) документ, подтверждающий владение допускаемым объектом на праве собственности или ином законном основании или земельным участком, на котором расположен допускаемый объект, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: оригинал; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ; в МФЦ: оригинал; по электронной почте: скан-образ; почтовым отправлением: копия; посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-образ; при личном обращении в Органе власти: оригинал; в отделении Почты России: копия);

в) документы, подтверждающие полномочия представителя, – документ, удостоверяющий полномочия представителя юридического лица (при подаче заявления по электронной почте: скан-образ; в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал; почтовым отправлением: копия; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ; посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-образ; при личном обращении в Органе власти: оригинал; в отделении Почты России: копия).

18. Представление заявителем документов, предусмотренных в настоящем подразделе, а также заявления осуществляется почтовым отправлением, в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, по электронной почте, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в отделении Почты России, посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), при личном обращении в Органе власти.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги

19. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизит;

в) в документах, выписка из Единого государственного реестра недвижимости представленных заявителем, присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты;

г) представление заявителем недостоверных документов (сведений);

д) наличие ограничений и обременений, препятствующих использованию образуемых в результате раздела земельных участков, в соответствии с разрешенным использованием.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

20. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

21. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

22. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги

23. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

24. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления

25. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в МФЦ – 15 минут;
- б) в Уполномоченном органе – 15 минут.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

26. Помещения, в которых предоставляется Услуга, должны соответствовать следующим требованиям:

а) залы ожидания оборудованы местами для оформления документов (столы (стойки) с канцелярскими принадлежностями) и образцами заполнения документов, а также стульями (креслами, лавками, скамейками);

б) обеспечена возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в объект, в том числе с использованием кресла-коляски и при необходимости с помощью работников объекта;

в) звуковая, зрительная, а также графическая информация, касающаяся предоставления Услуги, дублируется знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

г) вход и передвижение по помещениям, в которых осуществляются прием и выдача документов, необходимых для предоставления Услуги, не создают затруднений для лиц с ограниченными возможностями;

д) обеспечено наличие телефона;

е) обеспечено наличие офисной мебели;

ж) в местах ожидания и приема устанавливаются стулья (кресельные секции, кресла) для заявителей;

з) обеспечивается возможность копирования документов;

и) обеспечено наличие информационных и справочных материалов;

к) обеспечено соблюдение санитарных правил;

л) обеспечено соблюдение нормативов и правил противопожарной безопасности;

м) в местах предоставления Услуги предусматривается оборудование доступных мест общего пользования (туалетов) и хранения верхней одежды заявителей (представителей заявителей);

н) места для ожидания должны располагаться в холле (зале) или ином специально приспособленном помещении;

о) информационные стенды с образцами заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления Услуги, размещаются на доступных для просмотра заявителями площадях.

Показатели доступности и качества Услуги

27. К показателям доступности предоставления Услуги относятся:

- а) возможность получения заявителем актуальной и достоверной информации о стандарте предоставления Услуги, составе и последовательности административных процедур предоставления Услуги, а также порядке обжалования действий (бездействия) должностных лиц Органа власти;
- б) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность;
- в) оперативность и достоверность предоставляемой информации о порядке предоставления Услуги;
- г) возможность выбора заявителем способа обращения за предоставлением Услуги;
- д) наличие необходимого и достаточного количества специалистов Органа местного самоуправления, а также помещений Органа местного самоуправления, в которых осуществляется прием заявлений и документов от заявителей;
- е) расположенность помещений Органа местного самоуправления, предназначенных для предоставления Услуги, в зоне доступности к основным транспортным магистралям;
- ж) возможность получения информации о ходе предоставления Услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;
- з) наличие полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги;
- и) возможность подачи заявления и получения заявителем результатов предоставления Услуги через МФЦ;
- к) возможность получения результата предоставления Услуги в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа;
- л) пешеходная доступность от остановок общественного транспорта до здания Органа власти, МФЦ;
- м) обеспечение доступа за предоставлением Услуги, в том числе лицам с ограниченными физическими возможностями;
- н) возможность подачи заявления различными способами, в том числе в электронной форме и через МФЦ.

28. К показателям качества предоставления Услуги относятся:

- а) поддержание обратной связи с заявителем;
- б) обеспечение защиты конфиденциальных сведений о заявителе;
- в) соблюдения сроков приема и рассмотрения документов;
- г) отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей по результатам предоставления Услуги;
- д) отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления Услуги;
- е) отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) должностных лиц и их отношение к заявителям;
- ж) наличие достаточной численности государственных служащих Органа власти в целях соблюдения сроков предоставления Услуги;

з) в случае направления заявления и документов посредством Единого портала взаимодействие заявителя с должностными лицами, участвующими в предоставлении Услуги, осуществляется один раз - при представлении в Орган власти оригиналов документов для сверки с электронными образами документов, поданных через Единый портал;

и) соблюдение сроков и последовательности административных процедур (действий), установленных настоящим Административным регламентом;

к) продолжительность взаимодействия с должностными лицами, участвующими в предоставлении Услуги – не более 15 минут;

л) возможность досудебного (внесудебного) рассмотрения жалоб на действия (бездействия) и решения должностных лиц Органа власти в процессе предоставления Услуги.

Иные требования к предоставлению Услуги

29. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

30. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрены.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень вариантов предоставления Услуги

31. При обращении заявителя за присвоением адреса объекту адресации Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: физическое лицо (представитель по доверенности);

Вариант 2: юридическое лицо, индивидуальный предприниматель.

32. При обращении заявителя за изменением адресов объектам адресации Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 3: физическое лицо (представитель по доверенности);

Вариант 4: юридическое лицо, индивидуальный предприниматель.

33. При обращении заявителя за аннулированием адреса объекта адресации Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 5: юридическое лицо, индивидуальный предприниматель;

Вариант 6: физическое лицо (представитель по доверенности).

34. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

35. Настоящим Административным регламентом не предусмотрен вариант, необходимый для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах и созданных реестровых записях.

Профилирование заявителя

36. Вариант определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

- а) посредством портала федеральной информационной адресной системы;
- б) посредством Единого портала;
- в) в МФЦ;
- г) в Уполномоченном органе;
- д) посредством Регионального портала.

37. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

38. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Органом местного самоуправления в общедоступном для ознакомления месте.

Вариант 1

39. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 6 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

40. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) внесение сведений в государственный адресный реестр;
- б) присвоение, изменение или аннулирование адреса объекту адресации;
- в) решение о присвоении адреса объекту адресации (оригинал документа, документ на бумажном носителе или документ в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
- г) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (копия документа, электронный документ);
- д) разрешение на строительство с внесенными изменениями;
- е) здания, строения, сооружения и помещения;
- ж) Земельный участок;
- з) объект индивидуального жилищного строительства;
- и) Нежилое помещение;
- к) жилое помещение;
- л) складские и (или) производственные помещения, являющиеся объектами недвижимого имущества.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Постановление администрации Ускюльского сельсовета Татарского района Новосибирской области. В состав реквизитов документа входят адрес оформления, наименование органа, выдавшего документ, сведения и параметры, подлежащие исправлению, дата выдачи, подпись руководителя:.

41. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

42. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

43. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

44. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Постановлением № 146н от 11.12.2014, осуществляется почтовым отправлением, в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, по электронной почте, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

45. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие возраст, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления по электронной почте: скан-образ; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ; почтовым отправлением: копия; в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал);

б) документ, подтверждающий владение допускаемым объектом на праве собственности или ином законном основании или земельным участком, на котором расположен допускаемый объект, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ; по электронной почте: копия; почтовым отправлением: скан-образ; в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал);

в) документы, подтверждающие полномочия представителя, – документ, удостоверяющий полномочия представителя юридического лица (при подаче заявления почтовым отправлением: копия; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ; по электронной почте: скан-образ; в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал).

46. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

47. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) почтовым отправлением – копия документа удостоверяющего личность, заверенная в установленном законом порядке;

б) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

г) по электронной почте – установление личности не требуется⁴;

д) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – установление личности не требуется.

48. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочесть текст и распознать реквизит;

в) в документах, выписка из Единого государственного реестра недвижимости представленных заявителем, присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочесть текст и распознать реквизиты;

г) представление заявителем недостоверных документов (сведений).

49. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

50. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в МФЦ – 15 минут;

б) в Уполномоченном органе – 15 минут.

⁴ установление личности не требуется.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

51. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

52. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений.

Предоставление результата Услуги

53. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), в Орган власти при личном обращении, почтовым отправлением, по электронной почте, путем направления почтового отправления – внесение сведений в государственный адресный реестр;

б) посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), в Орган власти при личном обращении, почтовым отправлением, по электронной почте, путем направления почтового отправления – присвоение, изменение или аннулирование адреса объекту адресации;

в) посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), в Орган власти при личном обращении, почтовым отправлением, по электронной почте, путем направления почтового отправления – решение о присвоении адреса объекту адресации;

г) посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), в Орган власти при личном обращении, почтовым отправлением, по электронной почте, путем направления почтового отправления – уведомление об отказе в предоставлении Услуги;

д) посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), в Орган власти при личном обращении, почтовым отправлением, по электронной почте, путем направления почтового отправления – разрешение на строительство с внесенными изменениями;

е) посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), в Орган власти при личном обращении, почтовым отправлением, по электронной почте, путем направления почтового отправления – здания, строения, сооружения и помещения;

ж) посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), в Орган власти при личном обращении, почтовым отправлением, по электронной почте, путем направления почтового отправления – Земельный участок;

з) посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), в Орган власти при личном обращении, почтовым отправлением, по электронной почте, путем направления почтового отправления – объект индивидуального жилищного строительства;

и) посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), в Орган власти при личном обращении, почтовым отправлением, по электронной почте, путем направления почтового отправления – Нежилое помещение;

к) посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), в Орган власти при личном обращении, почтовым отправлением, по электронной почте, путем направления почтового отправления – жилое помещение;

л) посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), в Орган власти при личном обращении, почтовым отправлением, по электронной почте, путем направления почтового отправления – складские и (или) производственные помещения, являющиеся объектами недвижимого имущества.

54. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

55. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 2

56. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 6 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

57. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) внесение сведений в государственный адресный реестр;
- б) присвоение, изменение или аннулирование адреса объекту адресации;
- в) решение о присвоении адреса объекту адресации (оригинал документа, документ на бумажном носителе или документ в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
- г) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (копия документа, электронный документ);
- д) разрешение на строительство с внесенными изменениями;
- е) здания, строения, сооружения и помещения;
- ж) Земельный участок;
- з) объект индивидуального жилищного строительства;
- и) Нежилое помещение;
- к) жилое помещение;

л) складские и (или) производственные помещения, являющиеся объектами недвижимого имущества.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Постановление администрации Ускюльского сельсовета Татарского района Новосибирской области. В состав реквизитов документа входят адрес оформления, наименование органа, выдавшего документ, сведения и параметры, подлежащие исправлению, дата выдачи, подпись руководителя.

58. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

59. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

60. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

61. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Постановлением № 146н от 11.12.2014, осуществляется почтовым отправлением, в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, по электронной почте, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

62. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие возраст, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления по электронной почте: скан-образ; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ; почтовым отправлением: копия; в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал);

б) документ, подтверждающий владение допускаемым объектом на праве собственности или ином законном основании или земельным участком, на котором расположен допускаемый объект, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и

муниципальных услуг (функций)»: скан-образ; по электронной почте: копия; почтовым отправлением: скан-образ; в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал);

в) документы, подтверждающие полномочия представителя, – документ, удостоверяющий полномочия представителя юридического лица (при подаче заявления почтовым отправлением: копия; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ; по электронной почте: скан-образ; в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал).

63. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

64. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) почтовым отправлением – копия документа удостоверяющего личность, заверенная в установленном законом порядке;

б) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

г) по электронной почте – установление личности не требуется;

д) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – установление личности не требуется.

65. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизит;

в) в документах, выписка из Единого государственного реестра недвижимости представленных заявителем, присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты;

г) представление заявителем недостоверных документов (сведений).

66. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

67. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в МФЦ – 15 минут;

б) в Уполномоченном органе – 15 минут.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

68. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

69. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений.

Предоставление результата Услуги

70. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), в Орган власти при личном обращении, почтовым отправлением, по электронной почте, путем направления почтового отправления – внесение сведений в государственный адресный реестр;

б) посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), в Орган власти при личном обращении, почтовым отправлением, по электронной почте, путем направления почтового отправления – присвоение, изменение или аннулирование адреса объекту адресации;

в) посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), в Орган власти при личном обращении, почтовым отправлением, по электронной почте, путем направления почтового отправления – решение о присвоении адреса объекту адресации;

г) посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), в Орган власти при личном обращении, почтовым отправлением, по электронной почте, путем направления почтового отправления – уведомление об отказе в предоставлении Услуги;

д) посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), в Орган власти при личном обращении, почтовым отправлением, по электронной почте, путем направления почтового отправления – разрешение на строительство с внесенными изменениями;

е) посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), в Орган власти при личном обращении, почтовым отправлением, по электронной почте, путем направления почтового отправления – здания, строения, сооружения и помещения;

ж) посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), в Орган власти при личном обращении, почтовым отправлением, по электронной почте, путем направления почтового отправления – Земельный участок;

з) посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), в Орган власти при личном обращении, почтовым отправлением, по электронной почте, путем направления почтового отправления – объект индивидуального жилищного строительства;

и) посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), в Орган власти при личном обращении, почтовым отправлением, по электронной почте, путем направления почтового отправления – Нежилое помещение;

к) посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), в Орган власти при личном обращении, почтовым отправлением, по электронной почте, путем направления почтового отправления – жилое помещение;

л) посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), в Орган власти при личном обращении, почтовым отправлением, по электронной почте, путем направления почтового отправления – складские и (или) производственные помещения, являющиеся объектами недвижимого имущества.

71. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

72. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 3

73. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 6 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

74. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) присвоение, изменение или аннулирование адреса объекту адресации;
- б) решение о присвоении адреса объекту адресации (оригинал документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
- в) решение об отказе в предоставлении Услуги (копия документа);
- г) Земельный участок;
- д) Нежилое помещение;
- е) жилое помещение;
- ж) объект индивидуального жилищного строительства.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Постановление Ускюльского сельсовета Татарского района Новосибирской области. В состав реквизитов документа входят адрес оформления, наименование органа, выдавшего документ, сведения и параметры, подлежащие исправлению;

б) постановление администрации Ускюльского сельсовета Татарского района Новосибирской области. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ.

75. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

76. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

77. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

78. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Постановлением № 146н от 11.12.2014, осуществляется по электронной почте, почтовым отправлением, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в Орган власти при личном обращении, в МФЦ.

79. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

80. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие возраст, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: оригинал; почтовым отправлением: копия; по электронной почте: скан-образ; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ; в МФЦ: оригинал);

б) документ, подтверждающий владение допускаемым объектом на праве собственности или ином законном основании или земельным участком, на котором расположен допускаемый объект, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: оригинал; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ; в МФЦ: оригинал; по электронной почте: скан-образ; почтовым отправлением: копия);

в) документы, подтверждающие полномочия представителя, – документ, удостоверяющий полномочия представителя юридического лица (при подаче заявления по электронной почте: скан-образ; в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал; почтовым отправлением: копия; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ).

81. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) по электронной почте – установление личности не требуется;

б) почтовым отправлением – копия документа удостоверяющего личность, заверенная в установленном законом порядке;

в) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – установление личности не требуется;

г) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

д) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

82. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизит;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) в документах, выписка из Единого государственного реестра недвижимости представленных заявителем, присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты;

г) представление заявителем недостоверных документов (сведений).

83. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

84. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в МФЦ – 15 минут;
- б) в Уполномоченном органе – 15 минут.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

85. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

86. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений.

Предоставление результата Услуги

87. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Орган власти при личном обращении, почтовым отправлением, по электронной почте, путем направления почтового отправления, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – присвоение, изменение или аннулирование адреса объекту адресации;

б) в Орган власти при личном обращении, почтовым отправлением, по электронной почте, путем направления почтового отправления, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – решение о присвоении адреса объекту адресации;

в) в Орган власти при личном обращении, почтовым отправлением, по электронной почте, путем направления почтового отправления, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – решение об отказе в предоставлении Услуги;

г) в Орган власти при личном обращении, почтовым отправлением, по электронной почте, путем направления почтового отправления, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – Земельный участок;

д) в Орган власти при личном обращении, почтовым отправлением, по электронной почте, путем направления почтового отправления, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – Нежилое помещение;

е) в Орган власти при личном обращении, почтовым отправлением, по электронной почте, путем направления почтового отправления, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – жилое помещение;

ж) в Орган власти при личном обращении, почтовым отправлением, по электронной почте, путем направления почтового отправления, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – объект индивидуального жилищного строительства.

88. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

89. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 4

90. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 6 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

91. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) присвоение, изменение или аннулирование адреса объекту адресации;
- б) решение о присвоении адреса объекту адресации (оригинал документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
- в) решение об отказе в предоставлении Услуги (копия документа);
- г) Земельный участок;
- д) Нежилое помещение;
- е) жилое помещение;
- ж) объект индивидуального жилищного строительства.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) Постановление Ускюльского сельсовета Татарского района Новосибирской области. В состав реквизитов документа входят адрес оформления, наименование органа, выдавшего документ, сведения и параметры, подлежащие исправлению;
- б) постановление администрации Ускюльского сельсовета Татарского района Новосибирской области. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ.

92. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

93. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- в) предоставление результата Услуги.

94. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

95. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Постановлением № 146н от 11.12.2014, осуществляется по электронной почте, почтовым отправлением, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в Орган власти при личном обращении, в МФЦ.

96. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

97. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие возраст, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: оригинал; почтовым отправлением: копия; по электронной почте: скан-образ; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ; в МФЦ: оригинал);

б) документ, подтверждающий владение допускаемым объектом на праве собственности или ином законном основании или земельным участком, на котором расположен допускаемый объект, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: оригинал; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ; в МФЦ: оригинал; по электронной почте: скан-образ; почтовым отправлением: копия);

в) документы, подтверждающие полномочия представителя, – документ, удостоверяющий полномочия представителя юридического лица (при подаче заявления по электронной почте: скан-образ; в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал; почтовым отправлением: копия; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ).

98. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) по электронной почте – установление личности не требуется;

б) почтовым отправлением – копия документа удостоверяющего личность, заверенная в установленном законом порядке;

в) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – установление личности не требуется;

г) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

д) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

99. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизит;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) в документах, выписка из Единого государственного реестра недвижимости представленных заявителем, присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты;

г) представление заявителем недостоверных документов (сведений).

100. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

101. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в МФЦ – 15 минут;

б) в Уполномоченном органе – 15 минут.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

102. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

103. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений.

Предоставление результата Услуги

104. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Орган власти при личном обращении, почтовым отправлением, по электронной почте, путем направления почтового отправления, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – присвоение, изменение или аннулирование адреса объекту адресации;

б) в Орган власти при личном обращении, почтовым отправлением, по электронной почте, путем направления почтового отправления, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – решение о присвоении адреса объекту адресации;

в) в Орган власти при личном обращении, почтовым отправлением, по электронной почте, путем направления почтового отправления, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – решение об отказе в предоставлении Услуги;

г) в Орган власти при личном обращении, почтовым отправлением, по электронной почте, путем направления почтового отправления, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – Земельный участок;

д) в Орган власти при личном обращении, почтовым отправлением, по электронной почте, путем направления почтового отправления, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – Нежилое помещение;

е) в Орган власти при личном обращении, почтовым отправлением, по электронной почте, путем направления почтового отправления, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – жилое помещение;

ж) в Орган власти при личном обращении, почтовым отправлением, по электронной почте, путем направления почтового отправления, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – объект индивидуального жилищного строительства.

105. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

106. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 5

107. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 6 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

108. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) внесение сведений в государственный адресный реестр;
- б) формирование реестровой записи;
- в) решение об аннулировании адреса объекта адресации (оригинал документа);
- г) внесение сведений в государственный адресный реестр;
- д) решение об отказе в аннулировании адреса объекта адресации (оригинал документа);
- е) здания, строения, сооружения и помещения;
- ж) Земельный участок;
- з) объект индивидуального жилищного строительства.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Постановление администрации Ускюльского сельсовета Татарского района Новосибирской области. В состав реквизитов документа входят адрес оформления, наименование органа, выдавшего документ, сведения и параметры, подлежащие исправлению, дата выдачи, наименование документа.

109. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

110. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- в) предоставление результата Услуги.

111. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

112. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Постановлением № 146н от 11.12.2014, осуществляется в отделении Почты России, по электронной почте, посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), при личном обращении в Органе власти, в МФЦ.

113. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

114. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для

предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие возраст, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления по электронной почте: скан-образ; посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-образ; при личном обращении в Органе власти: оригинал; в отделении Почты России: копия; в МФЦ: оригинал);

б) документ, подтверждающий владение допускаемым объектом на праве собственности или ином законном основании или земельным участком, на котором расположен допускаемый объект, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-образ; при личном обращении в Органе власти: оригинал; в отделении Почты России: копия; в МФЦ: оригинал; по электронной почте: скан-образ);

в) документы, подтверждающие полномочия представителя, – документ, удостоверяющий полномочия представителя юридического лица (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-образ; при личном обращении в Органе власти: оригинал; в отделении Почты России: копия; по электронной почте: скан-образ).

115. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в отделении Почты России – копия документа, удостоверяющего личность;

б) по электронной почте – установление личности не требуется;

в) посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – усиленная квалифицированная электронная подпись;

г) при личном обращении в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

д) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

116. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизит;

в) в документах, выписка из Единого государственного реестра недвижимости представленных заявителем, присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты;

г) наличие ограничений и обременений, препятствующих использованию образуемых в результате раздела земельных участков, в соответствии с разрешенным использованием;

д) представление заявителем недостоверных документов (сведений).

117. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

118. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в МФЦ – 15 минут;

б) в Уполномоченном органе – 15 минут.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

119. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

120. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений.

Предоставление результата Услуги

121. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), при личном обращении в Органе власти, почтовым отправлением, по электронной почте – внесение сведений в государственный адресный реестр;

б) посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), при личном обращении в Органе власти, почтовым отправлением, по электронной почте – формирование реестровой записи;

в) посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления при личном обращении, по электронной почте, путем направления почтового отправления – внесение сведений в государственный адресный реестр;

г) посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), при личном обращении в Органе власти, почтовым отправлением, по электронной почте – решение об аннулировании адреса объекта адресации;

д) посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления при личном обращении, по электронной почте, путем направления почтового отправления – решение об отказе в аннулировании адреса объекта адресации;

е) посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), при личном обращении в Органе власти, почтовым отправлением, по электронной почте – здания, строения, сооружения и помещения;

ж) посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), при личном обращении в Органе власти, почтовым отправлением, по электронной почте – Земельный участок;

з) посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), при личном обращении в Органе власти, почтовым отправлением, по электронной почте – объект индивидуального жилищного строительства.

122. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

123. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 6

124. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 6 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

125. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) внесение сведений в государственный адресный реестр;
- б) формирование реестровой записи;
- в) решение об аннулировании адреса объекта адресации (оригинал документа);
- г) внесение сведений в государственный адресный реестр;
- д) решение об отказе в аннулировании адреса объекта адресации (оригинал документа);
- е) здания, строения, сооружения и помещения;
- ж) Земельный участок;
- з) объект индивидуального жилищного строительства.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Постановление администрации Ускюльского сельсовета Татарского района Новосибирской области. В состав реквизитов документа входят адрес оформления,

наименование органа, выдавшего документ, сведения и параметры, подлежащие исправлению, дата выдачи, наименование документа.

126. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

127. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

128. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

129. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Постановлением № 146н от 11.12.2014, осуществляется в отделении Почты России, по электронной почте, посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), при личном обращении в Органе власти, в МФЦ.

130. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

131. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие возраст, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления по электронной почте: скан-образ; посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-образ; при личном обращении в Органе власти: оригинал; в отделении Почты России: копия; в МФЦ: оригинал);

б) документ, подтверждающий владение допускаемым объектом на праве собственности или ином законном основании или земельным участком, на котором расположен допускаемый объект, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-образ; при личном обращении в Органе власти: оригинал; в отделении Почты России: копия; в МФЦ: оригинал; по электронной почте: скан-образ);

в) документы, подтверждающие полномочия представителя, – документ, удостоверяющий полномочия представителя юридического лица (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-образ; при личном обращении в Органе власти: оригинал; в отделении Почты России: копия; по электронной почте: скан-образ).

132. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в отделении Почты России – копия документа, удостоверяющего личность;

б) по электронной почте – установление личности не требуется;

в) посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – усиленная квалифицированная электронная подпись;

г) при личном обращении в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

д) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

133. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизит;

в) в документах, выписка из Единого государственного реестра недвижимости представленных заявителем, присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты;

г) наличие ограничений и обременений, препятствующих использованию образуемых в результате раздела земельных участков, в соответствии с разрешенным использованием;

д) представление заявителем недостоверных документов (сведений).

134. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

135. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в МФЦ – 15 минут;

б) в Уполномоченном органе – 15 минут.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

136. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

137. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений.

Предоставление результата Услуги

138. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), при личном обращении в Органе власти, почтовым отправлением, по электронной почте – внесение сведений в государственный адресный реестр;

б) посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), при личном обращении в Органе власти, почтовым отправлением, по электронной почте – формирование реестровой записи;

в) посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления при личном обращении, по электронной почте, путем направления почтового отправления – внесение сведений в государственный адресный реестр;

г) посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), при личном обращении в Органе власти, почтовым отправлением, по электронной почте – решение об аннулировании адреса объекта адресации;

д) посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления при личном обращении, по электронной почте, путем направления почтового отправления – решение об отказе в аннулировании адреса объекта адресации;

е) посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), при личном обращении в Органе власти, почтовым отправлением, по электронной почте – здания, строения, сооружения и помещения;

ж) посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), при личном обращении в Органе власти, почтовым отправлением, по электронной почте – Земельный участок;

з) посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), при личном обращении в Органе власти, почтовым отправлением, по электронной почте – объект индивидуального жилищного строительства.

139. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

140. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений

141. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Органа местного самоуправления настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется руководителем Органа власти либо лицом, его замещающим, гражданами, их объединениями и организациями.

142. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги

143. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые по решению лиц, ответственных за проведение проверок.

144. Проверки проводятся уполномоченными лицами Органа местного самоуправления.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услуги, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги

145. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

146. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услуги, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников

147. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации на информационных стендах в местах предоставления Услуги, посредством официального сайта Органа власти в сети «Интернет», при личном обращении заявителя, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru), в устной форме по телефону.

148. Жалобы в форме электронных документов направляются по электронной почте, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», по электронной почте Органа власти.

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются подаются при личном приеме заявителя, посредством почтовой связи с уведомлением о вручении.

Приложение № 1
к Административному
регламенту, утвержденному
постановлением Администрации
Ускюльского сельсовета
Татарского района
Новосибирской области от
01.12.2023 № 142

**Перечень общих признаков заявителей,
а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует
одному варианту предоставления Услуги**

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления Услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Присвоение адреса объекту адресации»</i>	
1.	Физическое лицо (представитель по доверенности)
2.	Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Изменение адресов объектам адресации»</i>	
3.	Физическое лицо (представитель по доверенности)
4.	Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Аннулирование адреса объекта адресации»</i>	
5.	Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель
6.	Физическое лицо (представитель по доверенности)

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
<i>Результат Услуги «Присвоение адреса объекту адресации»</i>		
1.	Категория заявителя	1. Физическое лицо (представитель по доверенности). 2. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель
<i>Результат Услуги «Изменение адресов объектам адресации»</i>		
2.	Категория заявителя	1. Физическое лицо (представитель по доверенности). 2. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель
<i>Результат Услуги «Аннулирование адреса объекта адресации»</i>		
3.	Категория заявителя	1. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель. 2. Физическое лицо (представитель по доверенности)

Приложение №1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Присвоение, изменение и аннулирование
адресов объектов адресации»

Приложение № 2 к
Административному регламенту,
утвержденному постановлением
Администрации Ускюльского
сельсовета Татарского района
Новосибирской области от
01.12.2023 № 142

Форма решения о присвоении адреса объекту адресации

(наименование органа местного самоуправления, органа государственной власти субъекта Российской Федерации — города федерального значения или органа местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения, уполномоченного законом субъекта Российской Федерации

(вид документа)

от № _____

На основании Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 443-ФЗ «О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее — Федеральный закон № 443-ФЗ) и Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2014 г. № 1221, а также в соответствии с

(Оказываются реквизиты иных документов, на основании которых принято решение о присвоении адреса, включая реквизиты правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных муниципальными правовыми актами и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации - городов федерального значения до дня вступления в силу Федерального закона № 443-ФЗ, и/или реквизиты заявления о присвоении адреса объекту адресации)

(наименование органа местного самоуправления, органа государственной власти субъекта Российской Федерации — города федерального значения или органа местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения, уполномоченного законом субъекта Российской Федерации.

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Присвоить адрес _____
(присвоенный объекту адресации адрес)

следующему объекту адресации _____
(вид, наименование, описание местонахождения объекта адресации,

кадастровый номер объекта недвижимости, являющегося объектом адресации (в случае присвоения адреса поставленному на государственный кадастровый учет объекту недвижимости),

кадастровые номера, адреса и сведения об объектах недвижимости, из которых образуется объект адресации (в случае образования объекта в результате преобразования существующего объекта или объектов),

аннулируемый адрес объекта адресации и уникальный номер аннулируемого адреса объекта адресации в государственном адресном реестре (в случае присвоении нового адреса объекту адресации),

другие необходимые сведения, определенные уполномоченным органом (при наличии)

Приложение №2
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Присвоение, изменение и аннулирование
адресов объектов адресации»

Форма решения об аннулировании адреса объекта адресации

(наименование органа местного самоуправления, органа государственной власти субъекта Российской Федерации — города федерального значения или органа местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения, уполномоченного законом субъекта Российской Федерации.

(вид документа)

ОТ _____ № _____

На основании Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 443-ФЗ «О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее — Федеральный закон N. 443-ФЗ) и Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2014 г. № 1221, а также в соответствии с

(указываются реквизиты иных документов, на основании которых принято решение о присвоении адреса, включая реквизиты правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных муниципальными правовыми актами и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации - городов федерального значения до дня вступления в силу Федерального закона № 443—ФЗ, и/или реквизиты заявления о присвоении адреса объекту адресации)

(наименование органа местного самоуправления, органа государственной власти субъекта Российской Федерации — города федерального значения или органа местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения, уполномоченного законом субъекта Российской Федерации.

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Аннулировать адрес_

(аннулируемый адрес объекта адресации, уникальный номер аннулируемого адреса объекта адресации в государственном адресном реестре)

объекта адресации_

(вид и наименование объекта адресации,

кадастровый номер объекта адресации и дату его снятия с кадастрового учета (в случае аннулирования адреса объекта адресации в связи с прекращением существования объекта адресации и (или) снятия с государственного кадастрового учета объекта недвижимости, являющегося объектом адресации),

реквизиты решения о присвоении объекту адресации адреса и кадастровый номер объекта адресации (в случае аннулирования адреса объекта адресации на основании присвоения этому объекту адресации нового адреса),

другие необходимые сведения, определенные уполномоченным органом (при наличии)

по причине_

(причина аннулирование адреса объекта адресации)

(Должность, Ф.И.О.)

М.П.

Приложение №3
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Присвоение, изменение и аннулирование
адресов объектов адресации»

ФОРМА

решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса

(Ф.И.О., адрес заявителя (представителя) заявителя)

(регистрационный номер заявления о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса)

Решение об отказе

в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса

от №_

(наименование органа местного самоуправления, органа государственной власти субъекта Российской Федерации — города федерального значения или органа местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения, уполномоченного законом субъекта Российской Федерации.

сообщает, что,

(Ф.И.О. заявителя в дательном падеже, наименование, номер и дата выдачи документа, подтверждающего

личность, почтовый адрес — для физического лица; полное наименование, ИНН, КПП (для

российского юридического лица), страна, дата и номер регистрации (для иностранного юридического лица),

почтовый адрес для юридического лица)

на основании Правил присвоения, изменения и аннулирование адресов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2014 г. № 1221, отказано в присвоении (аннулировании) адреса следующему (нужное подчеркнуть)

объекту адресации _

(вид и наименование объекта адресации, описание местонахождения

объекта адресации в случае обращения заявителя о присвоении объекту адресации адреса,

адрес объекта адресации в случае обращения заявителя об аннулирование его адреса)

В СВЯЗИ С

(основание отказа)

Уполномоченное лицо органа местного самоуправления, органа государственной власти субъекта Российской Федерации — города федерального значения или органа местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения, уполномоченного законом субъекта Российской Федерации.

М.П.

Приложение №4
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Присвоение, изменение и аннулирование
адресов объектов адресации»

ФОРМА
заявление о присвоении объекту адресации адреса или
аннулирование его адреса

1 Заявление _____ уполномоченного законом субъекта Российской Федерации на присвоение объектам адресации адресов.

(наименование органа местного самоуправления, органа

Лист № _____ Всего листов _____

государственной власти субъекта Российской Федерации - городов федерального значения или органа местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения,

Заявление принято
регистрационный номер _____
количество листов заявления _____
количество прилагаемых документов, в том числе оригиналов, копий _____
количество листов в оригиналах, копиях _____
Ф.И.О. должностного лица _____

3.1 Прошу в отношении объекта адресации:

Присвоить адрес

Вид:

Земельный участок Сооружение

Здание (строение)

Помещение

Машино-место

3.2

'Образованием земельного участка(ов) из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности

Количество образуемых земельных участков _____

Дополнительная информация:

Образованием земельного участка(ов) путем раздела земельного участка

Количество образуемых земельных участков _____

Кадастровый номер земельного участка, раздел которого осуществляется _____

Адрес земельного участка, раздел которого осуществляется _____

Образованием земельного участка путем объединения земельных участков

Количество объединяемых земельных
участков _____

Кадастровый номер объединяемого земельного участка ¹

		Всего листов
<u>Образованием земельного участка(ов) путем выдела из земельного участка</u>		
Количество образуемых земельных участков (за исключением земельного участка, из которого осуществляется выдел)		
Кадастровый номер земельного участка, из которого осуществляется выдел		Адрес земельного участка, из которого осуществляется выдел
	Образованием земельного участка(ов)) путем перераспределения земельных участков
Количество образуемых земельных участков		Количество земельных участков, которые перераспределяются
Кадастровый номер земельного участка, который перераспределяется ²		Адрес земельного участка, который перераспределяется ²
	Строительством, реконструкцией зд	ания (строения), сооружения
Наименование объекта строительства (реконструкции) в соответствии с проектной документацией		
Кадастровый номер земельного участка, на котором осуществляется строительство (реконструкция)		Адрес земельного участка, на котором осуществляется строительство (реконструкция)
Подготовкой в отношении следующего объекта адресации документов, необходимых для осуществления государственного кадастрового учета указанного объекта адресации, в случае, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации о градостроительной деятельности для его строительства, реконструкции выдача разрешения на строительство не требуется		
Тип здания (строения), сооружения		
Наименование объекта строительства (реконструкции) (при наличии проектной документации указывается в соответствии с проектной документацией)		
Кадастровый номер земельного участка, на котором осуществляется строительство (реконструкция)		Адрес земельного участка, на котором осуществляется строительство (реконструкция)
	Переводом жилого помещения в нежилое помещение	лое помещение и нежилого помещения в жилое
Кадастровый номер помещения		Адрес помещения

² Строка дублируется для каждого перераспределенного земельного участка

Лист № _____		Всего листов _____	
Образованием помещения (ий) в здании (строении), сооружении путем раздела здания (строения), сооружения			
Образование жилого помещения		Количество образуемых помещений	
Образование нежилого помещения		Количество образуемых помещений	
Кадастровый номер здания, сооружения		Адрес здания, сооружения	
Дополнительная информация:			
Образованием помещения(ий) в здании (строении), сооружении путем раздела помещения, машино места			
Назначение помещения (жилое (нежилое) помещение) ³		Вид помещения ³	
Количество помещений ³			
Кадастровый номер помещения, машино-места, раздел которого осуществляется		Адрес помещения, машино-места, раздел которого осуществляется	
Дополнительная информация:			
Образованием помещения в здании (строении), сооружений путем объединения помещений, машино-мест в здании (строении), сооружении			
Образование жилого помещения		Образование нежилого помещения	
Количество объединяемых помещений			
Кадастровый номер объединяемого помещения		Адрес объединяемого помещения ⁴	
Дополнительная информация:			
Образованием помещения в здании, сооружении путем переустройства и (или) перепланировки мест общего пользования			
Образование жилого помещения		Образование нежилого помещения	
Количество образуемых помещений			
Кадастровый номер здания, сооружения		Адрес здания, сооружения	
Дополнительная информация:			

" Строка дублируется для каждого разделенного помещения.

Строка дублируется для каждого объединенного помещения

Образованием машино-места в здании, сооружении путем раздела здания, сооружения	
Количество образуемых машино-мест	
Кадастровый номер здания, сооружения	Адрес здания, сооружения
Дополнительная информация:	
Образованием машино-места (машин машино-места	о-мест) в здании, сооружении путем раздела помещения,
Количество машино-мест	
Кадастровый номер помещения, машино-места, раздел которого осуществляется	Адрес помещения, машино-места раздел которого осуществляется
Дополнительная информация:	
Образованием машино-места в здан машино-мест в здании, сооружении	ии, сооружении путем объединения помещений,
Количество объединяемых помещений, машино-мест	
Кадастровый номер объединяемого помещения	Адрес объединяемого помещения ⁴
Дополнительная информация:	
Образованием машино-места в здан перепланировки *мест общего пользования	ии, сооружении путем переустройства и (или)
Количество образуемых машино-мест	
Кадастровый номер здания, сооружения	Адрес здания, сооружения
Дополнительная информация:	
Необходимостью приведения адреса земельного участка, здания (строения), сооружения, помещения, машино-места, государственный кадастровый учет которого осуществлен в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ "О Государственной регистрации недвижимости" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 29, ст. 4344; 2020, № 22, ст. 3383) (далее - Федеральный закон "О государственной регистрации недвижимости") в соответствии с документацией по планировке территории или проектной документацией на здание (строение), сооружение, помещение, машино-место	
Кадастровый номер земельного участка, здания (строения), сооружения, помещения, машино-места	Существующий адрес земельного участка, здания (строения), сооружения, помещения, машино-места
Дополнительная информация:	

Лист № _____ Всего листов _____	
	Отсутствием у земельного участка, здания (строения), сооружения, помещения, машино-места, государственный кадастровый учет которого осуществлен в соответствии с Федеральным законом "О государственной регистрации недвижимости", адреса
Кадастровый номер земельного участка, здания (строения), сооружения, помещения, машино-места	Адрес земельного участка, на котором расположен объект адресации, либо здания (строения), сооружения, в котором расположен объект адресации (при наличии)
Дополнительная информацию:	
3.3	Аннулировать адрес объекта адресации:
	Наименование страны
	Наименование субъекта Российской Федерации
	Наименование муниципального района, городского, муниципального округа или внутригородской территории (для городов федерального значения) в составе субъекта Российской Федерации
	Наименование поселения
	Наименование внутригородского района городского округа
	Наименование населенного пункта
	Наименование элемента планировочной структуры
	Наименование элемента улично-дорожной сети
	Номер земельного участка
	Тип и номер здания, сооружения или объекта незавершенного строительства
	Тип и номер помещения, расположенного в здании или сооружении
	Тип и номер помещения в пределах квартиры (в отношении коммунальных квартир)
	Дополнительная информация:
	В связи с:
	Прекращением существования объекта адресации и (или) снятием с государственного кадастрового учета объекта недвижимости, являющегося <i>объектом</i> адресации
	Исключением из Единого государственного реестра недвижимости указанных в части 7 статьи 72 Федерального закона "О государственной регистрации недвижимости" сведений об объекте недвижимости, являющемся объектом адресации
	Присвоением объекту адресации нового адреса
	Дополнительная информация:

Собственник объекта адресации или лицо, *обладающее* иным вещным правом на объект адресации

физическое лицо:			
фамилия:	имя (полностью):	отчество (полностью) (при наличии):	ИНН (при наличии):
документ, удостоверяющий ЛИЧНОСТЬ:	вид:	серия:	номер:
	дата выдачи:	кем выдан:	
	почтовый адрес:	телефон для связи:	Адрес электронной почты:
“ юридическое лицо, в том числе орган государственной власти, иной государственный орган, орган местного самоуправления:			
полное наименование:			
ИНН (для российского юридического лица):	КПП (для российского юридического лица):		
страна регистрации (икор по ации) юридического лица):	дата регистрации (для иностранного юридического лица):	номер регистрации (для иностранного юридического лица):	
-	«» --		
почтовый адрес:	телефон для связи:	адрес электронной почты (при наличии):	
<u>Вещное право на объект адресации:</u>			
право собственности			
право хозяйственного ведения имуществом на объект адресации			
право оперативного управления имуществом на объект адресации			
право пожизненно наследуемого владения земельным участком			
<u>право постоянного (бессрочного) пользования земельным участком</u>			
Способ получения документов (в том числе решения о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, оригиналов ранее представленных документов, решения об отказе в присвоении (аннулировании) объекту адресации адреса):			
Лично		В многофункциональном центре	
Почтовым отправлением по адресу:			
В личном кабинете Единого портала государственных и муниципальных услуг, региональных порталов государственных и муниципальных услуг			
В личном кабинете федеральной информационной адресной системы			
На адрес электронной почты (для сообщения о получении заявления и документов)			
Расписку в получении документов прошу:			
Выдать лично	Расписка получена:		
Направить почтовые отправлением			

	по адресу:	
	Не направлять	